

# Yuttraffic® Tools SOP6Migrator

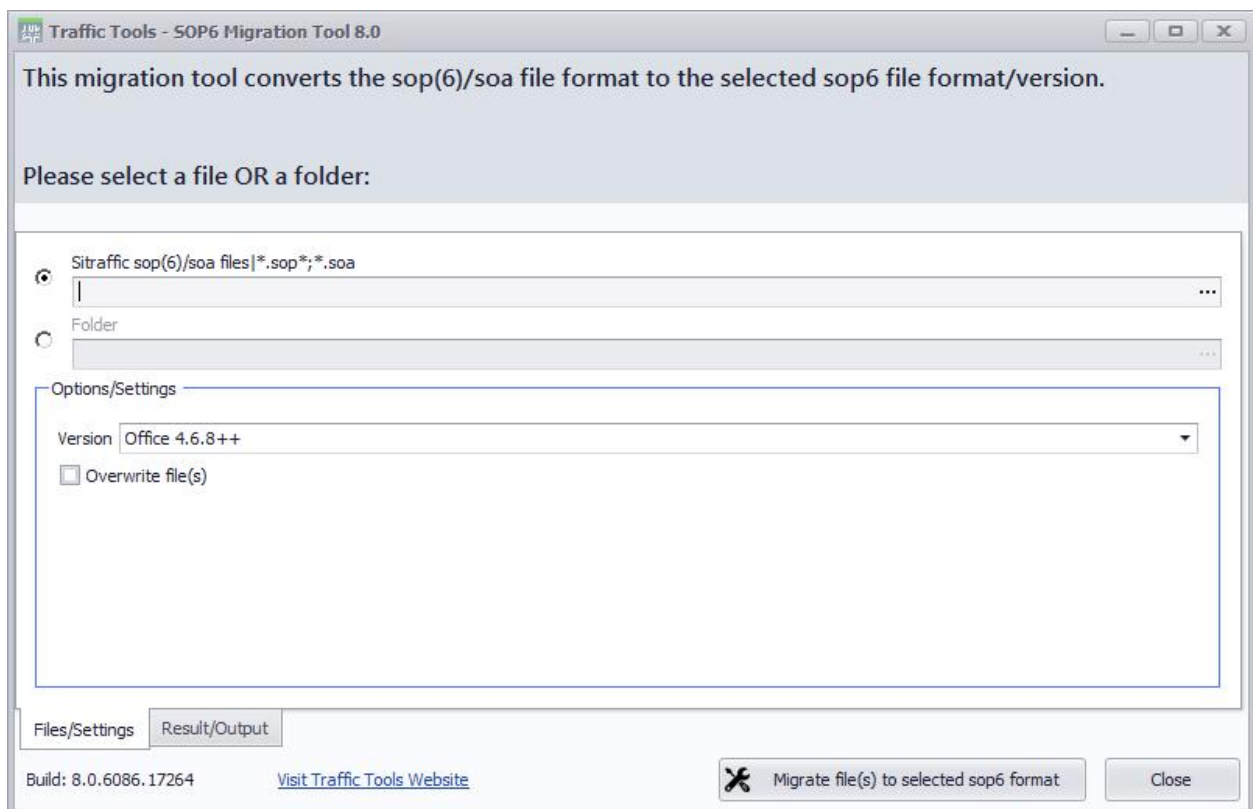
Benutzerdokumentation

## Vorbereitung

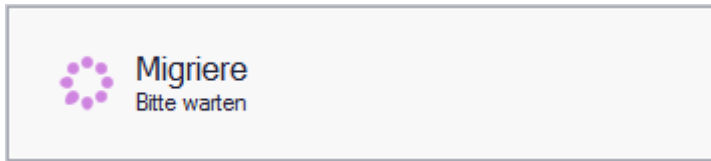
1. Wenn auf Ihrem System noch kein Microsoft .NET 4.6.1 (oder höher) Framework vorhanden sein sollte, dann installieren Sie dieses bitte zuerst. Der Download ist verfügbar von Microsoft: <https://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=49982>
2. Laden Sie dann das entsprechende ZIP-Paket des Yuttraffic Tools SOP6Migrator von der [Yuttraffic Tools Webpage](#) herunter.
3. Entpacken Sie das ZIP-Paket in ein beliebiges Verzeichnis - eine Installation ist nicht notwendig. Bitte ändern Sie die vorgegebene Ordnerstruktur nicht und kopieren Sie die enthaltenen Datei-en nicht um, sonst könnte die Funktion beeinträchtigt werden.

## Benutzung

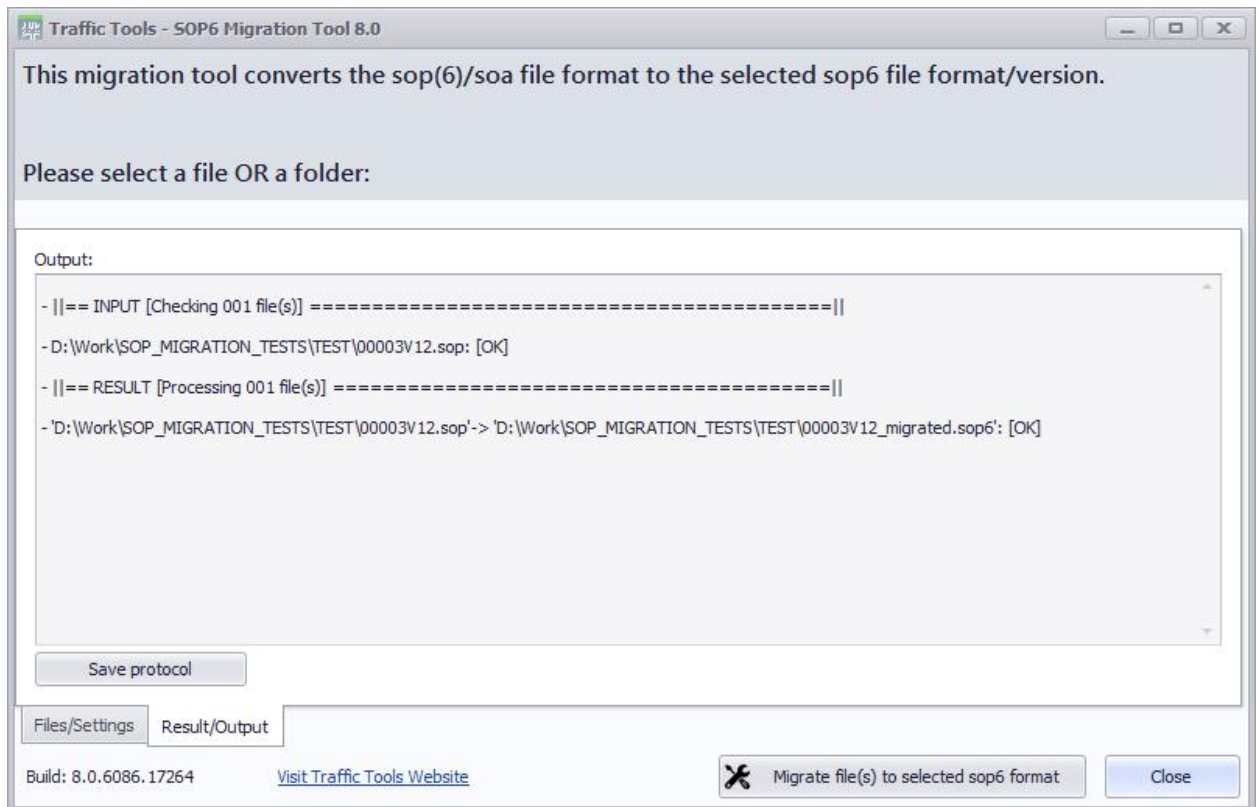
Zur Ausführung des SOP6Migrators starten Sie bitte die Datei ...\\Bin\\Sittraffic.Tools.Sop6Migration.exe im Verzeichnis, in welches die ZIP-Datei entpackt wurde.



1. Wählen Sie die Option „Sittraffic sop(6)/soa files|\*.sop\*;\*.soa“ um eine einzelne oder mehrere Dateien aus einem Verzeichnis auszuwählen, oder wählen Sie die Option „Verzeichnis“, um alle relevanten Dateien eines Verzeichnisses zu migrieren. Es werden nur SOP(6) Dateien der Sittraffic Office Versionen ab 4.6.0 unterstützt.
2. Wählen Sie unter Optionen die Zielversion: Sittraffic Office 8.0.1+, 8.3 oder Yuttraffic Office (Current Version)
3. Wählen Sie ggfs. weitere Optionen aus.
4. Klicken Sie auf „Migrate file(s) to selected sop6 format“ um die Migration durchzuführen, es wird ein Fortschrittsdialog angezeigt:



5. Das Ergebnis der Migration wird dann entsprechend angezeigt:



Falls die Migration einer Datei fehlgeschlagen ist, können Sie dies ebenfalls dem Protokoll entnehmen.

6. Die migrierte(n) Datei(en) werden neben der jeweiligen Quelldatei abgelegt, erkennbar am geänderten Dateinamen, welcher dann auf \_migrated.sop6 endet, z.B.:  
Quelldatei: FileToMigrate.sop6 -> migrierte Datei: FileToMigrate\_migrated.sop6
7. Um weitere Dateien zu migrieren wiederholen Sie die Schritte 1-4.
8. Zum Beenden klicken Sie bitte auf den entsprechenden Knopf.